

MANDÁTNÁ ZMLUVA č. 01/2026

O obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Čl. I. Zmluvné strany

1. Mandatár: **TRIPLAN, s.r.o.**
Ulica, číslo: Horná 81, 974 01 Banská Bystrica
zastúpený: Ing. arch. Peter Valko, konateľ spoločnosti
IČO: 48 311 952
DIČ: 2120130210
IČ DPH: SK2120130210
tel. 0903 691 690
e-mail: valkova@triplan.sk
(v ďalšom texte " mandatár ")

2. Mandant: **Obec Zlaté Klasy**
Ulica, číslo: Poštová ulica 550/1
PSČ, Obec: 93039 Zlaté Klasy
zastúpený: Marek Rigó, starosta obce
IČO: 00305839
DIČ: 2021169018
IČ DPH: nie je platiteľ
tel. 031 59 12 404
e-mail: info@obec.zlateklasy.sk
(v ďalšom texte "mandant")

Čl. II. Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených pre mandanta a jeho menom bude vykonávať práce spojené s obstarávaním územnoplánovacej dokumentácie Územný obce Zlaté Klasy – Zmeny a doplnky č. 4.
2. Práce spojené s obstarávaním územnoplánovacej dokumentácie budú vykonávané prostredníctvom odborne spôsobilej osoby v zmysle § 13 zákona č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov – Ing. arch. Miroslava Valková, reg. č. 462.
3. Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí mandatárovi odmenu vo výške podľa tejto zmluvy.

Čl. III. Rozsah a obsah predmetu plnenia

V rámci predmetu plnenia vykoná a zariadi mandatár nasledovné činnosti :

1. Dohľad nad spracovaním návrhu,
2. Spracovanie strategického dokumentu – oznámenie a jeho prerokovanie,
3. Vyhodnotenie pripomienok dotknutých obcí, orgánov štátnej správy, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s obcou,
4. Odovzdanie pokynu spracovateľovi územnoplánovacej dokumentácie na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok,

5. Príprava podkladov na schvaľovanie územnoplánovacej dokumentácie, správy o prerokovaní územnoplánovacej dokumentácie, návrhu uznesenia o schválení, návrhu VZN, ktorým sa vyhlási záväzná časť ÚPN obce,
6. Príprava materiálu na preskúmanie regionálnym úradom pre územné plánovanie a výstavbu podľa § 25 stavebného zákona,
7. Príprava materiálu na prerokovanie a schválenie v obecnom zastupiteľstve,
8. Spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 stavebného zákona a uložení územnoplánovacej dokumentácie podľa § 28 stavebného zákona,
9. Zabezpečenie vypracovania registračného listu územného plánu.
10. Predmetom plnenia nie sú činnosti spojené s prípadným povinným hodnotením strategického dokumentu podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie.

Čl. IV. Odmena mandatória

Odmena za práce a činnosti podľa predmetu tejto zmluvy je dohodnutá zmluvnými stranami nasledovne:

P. č.	Položka	Cena bez DPH v EUR	DPH v EUR	Cena s DPH v EUR
1.	Dohľad nad spracovaním návrhu územnoplánovacej dokumentácie a vyhotovenie oznámení o jej prerokovaní	350,00	80,50	430,50
2.	Vyhodnotenie pripomienok a spracovanie schvaľovacieho elaborátu	1 950,00	448,50	2 398,50
3.	Vypracovanie registračného listu a dokladov k uloženiu dokumentácie	250,00	57,50	307,50
Spolu		2 550,00	586,50	3 136,50

1. V sume sú zahrnuté celkovo 2 rokovacie dni (výrobné výbory, konzultácie, účasť na verejnom prerokovaní pokiaľ bude mandantom požadovaná, účasť na opätovnom prerokovaní uplatnených pripomienok). Prípadné ďalšie rokovania nad základom stanovený rámec (riešenie rozporov, doplňujúce konzultácie s mandantom, spracovateľom) budú fakturované nasledovne: za prvú hodinu rokovania v čiastke 70,00 € + DPH, za ďalšiu hodinu rokovania hodinovou sadzbou 30,00 €/hod. + DPH.
2. Iné úkony vzťahujúce sa k predmetu zmluvy, ktoré budú mandantom požadované (vyjadrenia pre rôzne orgány a organizácie, pre činnosť stavebného úradu a pod.) budú fakturované v sume 50,00 €/hod. + DPH
3. Celková cena zahŕňa DPH, clo, dovoznú a iné prirážky a všetky náklady a poplatky zhotoviteľa spojené s plnením predmetu plnenia tejto zmluvy. V prípade zmeny sadzby DPH, bude suma upravená v súlade s platnými právnymi predpismi aktuálnymi v čase fakturácie.
4. Mandatár je platiteľom DPH, pričom pri zmene sadzby dane z pridanej hodnoty sa použije aktuálne platná sadzba dane z pridanej hodnoty.
5. Podkladom pre zaplatenie odmeny bude daňový doklad - faktúra vystavená mandatórom po ukončení dohodnutých prác. Splatnosť faktúry je 10 dní odo dňa vystavenia.

Čl. V. Výpoveď zmluvy

1. Mandatár si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy v prípade, že predmet riešenia nebude v súlade s odborným názorom mandatória.

2. V ostatných prípadoch platí jednomesačná výpovedná lehota, ktorá začína plynúť nasledujúcim dňom po doručení druhej strane.

Čl. VI.

Osobitné dojednania

1. Podkladom pre plnenie mandátára budú odovzdané – kópia uznesení obecného zastupiteľstva vzťahujúcich sa k predmetu zmluvy, došlá pošta ohľadom spracovania územnoplánovacej dokumentácie.
2. Mandatár sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou.
3. Mandatár môže požadovať účasť mandanta pri rozporových konaniach s dotknutými orgánmi a právnickými a fyzickými osobami.
4. Zmluvu je možné meniť len na základe písomných dodatkov chronologicky očíslovaných a po vzájomnej dohode zúčastnených strán.

Čl. VII.

Všeobecné dojednania

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch písomných vyhotoveniach, pre každú zmluvnú stranu po jednom.
2. Táto zmluva je platná a účinná dňom podpisu oboma Zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva obsahuje úplnú dohodu medzi Zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli, že ich vôľa uzavrieť zmluvu je slobodná a vážna a na znak svojho súhlasu s ním ho potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

V Zlatých Klasoch,



ivianky nigo
starosta obce

V Banskej Bystrici,

Mandatár: V
Ing. arch. Peter Valko
konateľ spoločnosti