

6.2 Koordinátor inkluzívneho vzdelávania (KIV) je spravidla riaditeľ MŠ, ktorý koordinuje a usmerňuje činnosť inkluzívneho tímu, zodpovedá za realizáciu autoevalvácie MŠ, vytvára podmienky na spoluprácu AsU, OZ so zamestnancami ostatných povinných národných projektov „Take away“ balíka a vykonáva ďalšie činnosti, ktoré sú uvedené v Sprievodcovi.

6.3 Obec sa zaväzuje uzavrieť s riaditeľom MŠ (resp. v odôvodnených prípadoch s iným pedagogickým alebo odborným zamestnancom v MŠ po schválení MV SR/ÚSVRK) dohodu o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení § 223 až 228 Zákonníka práce, a to **najviac v rozsahu 10 hodín mesačne**. Pracovná činnosť/pracovná úloha musí byť stanovená v súlade so Sprievodcom.

6.4 Výška poskytovaných finančných prostriedkov na refundáciu odmeny za prácu vykonávanú mimo pracovného pomeru koordinátora inkluzívneho vzdelávania (KIV), t. j. oprávnené výdavky sú najviac **9,45€/hodina** vrátane povinných odvodov zamestnávateľa a možných dodatočných nákladov súvisiacich s výkonom práce.

Maximálny počet KIV v MŠ, na ktorých môže MV SR/ÚSVRK poskytovať finančné prostriedky v rámci Projektu je **1**.

6.5 Ustanovenia tejto Zmluvy uvedené v článku 5. bod 5.8 až 5.11 sa primerane vzťahujú aj na KIV.

6.6 Obec sa zaväzuje vytvoriť pre aktivity inkluzívneho tímu primerané materiálne, technické a organizačné podmienky. Obec sa zaväzuje poskytovať všetkým subjektom zúčastneným na pôsobení inkluzívneho tímu všetku potrebnú súčinnosť potrebnú na výkon ich práce v zmysle tohto článku Zmluvy. Účel, zloženie a aktivity inkluzívneho tímu bližšie určuje Sprievodca.

Článok 7.

Oprávnenosť výdavkov a podmienky poskytovania finančných prostriedkov na refundáciu mzdových nákladov na AsU/OZ/KIV

7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že finančné prostriedky podľa tejto Zmluvy je možné poskytnúť, len ak sú všetky podmienky oprávnenosti výdavkov a poskytovania finančných prostriedkov, uvedené v tejto Zmluve, Sprievodcovi, všetkých Právnych dokumentoch, na ktoré Zmluva odkazuje alebo sú pre túto Zmluvu rozhodné v ich platnom znení, a Právnych predpisoch SR a EÚ, splnené.

7.2 Zmluvné strany sa dohodli, že za Oprávnené výdavky je možné považovať oprávnené výdavky, ktoré vznikli najskôr odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, za podmienky, že MV SR/ÚSVRK vydal písomné schválenie výberu uchádzača na obsadzovanú pracovnú pozíciu v zmysle Sprievodcu. Pre vylúčenie pochybností MV SR/ÚSVRK v písomnom schválení výberu uchádzača na obsadzovanú pracovnú pozíciu uvedie dátum, od kedy je množné výdavky považovať za oprávnené.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

7.3 Oprávnenosť výdavkov, podmienky poskytovania finančných prostriedkov, podrobný zoznam povinne predkladaných dokladov a ďalšie podrobnosti týkajúce sa refundácie finančných prostriedkov sú upravené v Sprievodcovi.

7.4 Zmluvné strany sa dohodli, že MV SR/ÚSVRK bude poskytovať Obci finančné prostriedky na Oprávnené výdavky podľa tejto Zmluvy na základe dokladov uvedených v Sprievodcovi, formou transferu spätne spravidla do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom mu Obec predložila všetky doklady uvedené v Sprievodcovi, pokiaľ nie je ustanovené inak. Všetky doklady je Obec povinná predložiť najneskôr do 15 kalendárnych dní po ukončení mesiaca, za ktorý si uplatňuje transfer. Predkladanie dokladov Obcou podrobnejšie upravuje Sprievodca.

7.5 Finančné prostriedky budú prevádzané MV SR/ÚSVRK v eurách na bankový účet Obce uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Obec uhradí výdavky v zmysle tejto Zmluvy z vlastných zdrojov a tie jej budú pri jednotlivých transferoch refundované v dojednanej výške, za podmienky ich oprávnenosti, teda refundácii podliehajú iba výdavky, ktoré sa môžu považovať za Oprávnené na základe tejto Zmluvy a Sprievodcu. Obec je povinná zabezpečiť, aby boli finančné prostriedky vyplatené MV SR/ÚSVRK v súlade s touto Zmluvou použité na účel realizácie Projektu uvedený v tejto Zmluve (napr. vyplatené na bankový účet MŠ, pokiaľ ho má zriadený a pod. v závislosti od formy financovania mzdových výdavkov MŠ).

Obec sa ako Zriaďovateľ MŠ zaväzuje zabezpečiť dostatok finančných prostriedkov pre MŠ tak, aby bolo v prípade potreby zabezpečené financovanie mzdových výdavkov na zamestnancov, na ktorých MV SR/ÚSVRK poskytuje finančné prostriedky, napr. na preklopenie časového nesúladu medzi výplatou mzdy a refundáciou Oprávnených výdavkov v zmysle tejto Zmluvy.

7.6. Za deň úhrady sa považuje dátum odpisu finančných prostriedkov z účtu MV SR/ÚSVRK v prospech účtu Obce.

7.7 V prípade, že výdavky nárokované Obcou za daný kalendárny mesiac nebudú oprávnené, MV SR/ÚSVRK nevyplatí Obci finančné prostriedky v zmysle tejto Zmluvy v rozsahu, v akom neboli výdavky Obce oprávnené.

7.8 Z dôvodu, aby nedošlo k duplicitе financovania rovnakých výdavkov u toho istého subjektu v tom istom čase, finančné prostriedky nemôžu byť poskytnuté Obci na úhradu tých výdavkov, na ktoré jej alebo MŠ už bol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov alebo zdrojov EŠIF. V prípade, že jej napriek tomu boli poskytnuté, Obec je povinná vrátiť finančné prostriedky poskytnuté MV SR/ÚSVRK. Ustanovenia čl. 15 tejto Zmluvy sa použijú primerane.

Článok 8.

Didakticko-materiálne balíčky

8.1 MV SR/ÚSVRK na základe posúdenia aktuálneho stavu v MŠ a po úspešnom ukončení relevantných verejných obstarávaní, poskytne Obci pre potreby MŠ:

- a) prvý didakticko-materiálny balíček (tzv. hygienicko-socializačný),

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

b) druhý didakticko-materiálny balíček (tzv. kognitívny).

8.2 Presné zloženie didakticko-materiálnych balíčkov určí MV SR/ÚSVRK podľa potrieb MŠ.

8.3 Podrobnosti ohľadne poskytnutia didaktických balíčkov sú uvedené v Sprievodcovi, pričom práva a povinnosti zmluvných strán v súvislosti s ich poskytovaním budú upravené v osobitnej zmluve, ktorá bude na tento účel uzatvorená medzi Obcou a MV SR/ÚSVRK. Poskytnutie plnenia uvedeného v bode 8.1 tohto článku Zmluvy nie je právne nárokovateľné.

8.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak Obec nezabezpečí nakladanie s didakticko-materiálnymi balíčkami v súlade s cieľmi Projektu, resp. s osobitnou zmluvou v zmysle bodu 8.3 tohto článku Zmluvy alebo so Sprievodcom, alebo v prípade, ak dôjde k mimoriadnemu ukončeniu tejto Zmluvy z dôvodov na strane Obce, MV SR/ÚSVRK je oprávnený požadovať vrátenie a Obec je povinná vrátiť odovzdané didakticko-materiálne balíčky, a ak to nebude dobre možné, nahradiť ich hodnotu v peniazoch s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie. Ustanovenia čl. 15 Zmluvy sa použijú primerane.

Článok 9.

Vzdelávacie aktivity pre pedagogických a odborných zamestnancov Materskej školy

9.1 Obec sa zaväzuje zabezpečiť umožnenie účasti vybraných pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí spolupracujú pri výchove a vzdelávaní detí z MRK v MŠ, na akreditovanom vzdelávaní zameranom na inovatívne metódy v oblasti inkluzívneho vzdelávania, a to v rozsahu a za podmienok stanovených touto Zmluvou, Sprievodcom, v súlade s pokynmi MV SR/ÚSVRK.

9.2 Obec sa zaväzuje zabezpečiť umožnenie účasti vybraným pedagogickým a odborným zamestnancom MŠ na metodicko-informačných workshopoch, a to v rozsahu a za podmienok stanovených touto Zmluvou, Sprievodcom, v súlade s pokynmi MV SR/ÚSVRK.

9.3 Aktivity uvedené v tomto bode sú organizované zo strany MV SR/ÚSVRK. Úhradu nákladov spojených s účasťou na vzdelávaní v zmysle bodu 9.1 tohto článku Zmluvy a na metodicko-informačných workshopoch v zmysle bodu 9.2 tohto článku Zmluvy (náklady na lektorov a vzdelávacie materiály) zabezpečuje MV SR/ÚSVRK. Obec uhrádza cestovné náklady (v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov), pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

9.4 MV SR/ ÚSVRK si vyhradzuje právo zmeny predpokladaného termínu alebo rozsahu vzdelávania, pričom Obci budú dané zmeny oznámené v primeranom časovom predstihu a Obec je povinná tieto zmeny akceptovať.

9.5 Neúčasť zamestnanca na aktivitách uvedených v tomto bode Zmluvy je Obec povinná oznámiť MV SR/ÚSVRK a odôvodniť v súlade so Zákonníkom práce (napr. § 141 a pod.).

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

Článok 10.

Kontrola kvality výkonu činností

10.1 Obec je povinná zabezpečiť výkon činností podľa tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou, v súlade s touto Zmluvou, Sprievodcom, všetkými Právnymi dokumentmi na ktoré Zmluva odkazuje alebo sú pre túto Zmluvu rozhodné v ich platnom znení, Právnymi predpismi SR a EÚ, a v súlade s pokynmi a metodickými usmerneniami MV SR/ÚSVRK.

10.2 Obec znáša plnú zodpovednosť za riadnu realizáciu činností v zmysle tejto Zmluvy, bez ohľadu na osobu, prostredníctvom ktorej realizáciu týchto činností vykonáva.

10.3 Obec je zodpovedná za odstránenie zistených nedostatkov pri realizácii činností v zmysle tejto Zmluvy.

10.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak Obec po dobu dlhšiu ako 6 mesiacov nebude zabezpečovať dojednanú kvalitu a/alebo rozsah činností v zmysle svojich povinností podľa tejto Zmluvy a Sprievodcu, považuje sa to za podstatné porušenie tejto Zmluvy.

10.5 V prípade posúdenia kvality výkonu činností podľa tejto ako nedostatočnej v zmysle kritérií uvedených v Sprievodcovi, je MV SR/ÚSVRK oprávnený najmä:

- a) neuhradiť transfer za výkon práce dotknutého/tých zamestnanca/ov;
- b) navrhnúť iné riešenie, a to najmä výmenu konkrétneho zamestnanca/ov, resp. ukončenie tejto Zmluvy dohodou;
- c) mimoriadne ukončiť Zmluvu v súlade s čl. 14 bod 14.1 písm. b2) Zmluvy v spojení s bodom 10.4 tohto článku Zmluvy.

Ustanovenie bodu 10.4 tohto článku Zmluvy tým nie je dotknuté.

10.6 Zmluvné strany sa dohodli, že MV SR/ÚSVRK bude prostredníctvom poverených zamestnancov (regionálnych koordinátorov) hodnotiť kvalitu vykonávaných činností podľa tejto Zmluvy v Obci v lehotách, rozsahu a spôsobom uvedeným v Sprievodcovi. Regionálni koordinátori každý mesiac vypracujú Správu regionálneho koordinátora k posúdeniu kvality práce inkluzívnych tímov (ďalej len „Správa“) a kontrolný zoznam k výkonu činností AsU/OZ/KIV (ďalej len „Kontrolný zoznam“). Tieto dokumenty sú súčasťou podkladov pre úhradu finančných prostriedkov za obdobie posudzovaného kalendárneho mesiaca.

O stanovisku príslušného regionálneho koordinátora, ktoré by viedlo k posúdeniu výdavkov ako neoprávnených, MV SR/ÚSVRK informuje Obec najneskôr do 15 pracovných dní od doručenia Správy a Kontrolného zoznamu na MV SR/ÚSVRK písomne; informácia obsahuje dôvody, prečo príslušný regionálny koordinátor posudzuje výkon činnosti AsU/OZ/KIV ako nedostatočný. V informácii môže MV SR/ÚSVRK požadovať predloženie konkrétnych dôkazov o výkone alebo o splnení nápravných opatrení Obcou. Od doručenia tohto stanoviska regionálneho koordinátora obsiahnutého

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

v Kontrolnom zozname a Správe MV SR/ÚSVRK neposkytne Obci žiadne finančné prostriedky na refundáciu výdavkov, ktoré boli alebo by mohli byť na základe stanoviska regionálneho koordinátora za konkrétny kalendárny mesiac posúdené ako neoprávnené.

10.7 Obec môže zaslať vyjadrenie (odvolanie) k stanovisku príslušného regionálneho koordinátora do 7 pracovných dní odo dňa doručenia informácie. Rozpor medzi stanoviskom príslušného regionálneho koordinátora a vyjadrením (odvolaním sa) Obce posúdi MV SR/ÚSVRK, ktorý pre tento účel určí kontrolnú skupinu ktorá v prípade potreby vykoná hĺbkovú kontrolu v Obci. MV SR/ÚSVRK bude následne Obec informovať o výsledku hĺbkovej kontroly.

10.8 V prípade, že sa preukáže opakovaný nedostatočný výkon činností podľa tejto Zmluvy v Obci, môže MV SR/ÚSVRK navrhnúť Obci niektoré z opatrení uvedených v bode 10.5 písm. b) tohto článku Zmluvy (ustanovenie bodu 10.5 písm. c) tohto článku Zmluvy tým nie je dotknuté). Návrh uvedený v bode 10.5 písm. b) doručí MV SR/ÚSVRK Obci písomne, pričom Obec môže návrh písomne prijať alebo odmietnuť do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia návrhu. Pokiaľ bude potrebné vykonať zmenu Zmluvy, MV SR/ÚSVRK vypracuje a Obci zašle návrh podľa predchádzajúcej vety vo forme dodatku k tejto Zmluve. Ak Obec návrh MV SR/ÚSVRK uvedený v bode 10.5 písm. b) tohto článku Zmluvy odmietne, MV SR/ÚSVRK nebude uhrádzať transfer za výkon práce dotknutého/tých zamestnanca/ov. Ustanovenie čl. 14. bod 14.2 písm. e) Zmluvy tým nie je dotknuté.

Článok 11.

Komunikácia zmluvných strán, doručovanie a počítanie lehôt

11.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná záväzná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou bude prebiehať v slovenskom jazyku, písomnou formou (prostredníctvom doporučenej zásielky, prostredníctvom kuriéra alebo osobným doručením zásielky do podateľne Zmluvnej strany). Zmluvné strany sú povinné dodržať konkrétnu formu komunikácie stanovenú touto Zmluvou alebo Sprievodcom. Ustanovenie bodu 11.3 tohto článku Zmluvy tým nie je dotknuté.

11.2 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak si Zmluvná strana neprevezme zásielku zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, za deň doručenia zásielky sa bude považovať deň vrátenia nedoručenej zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nezozvedel.

11.3 Vzájomná komunikácia zmluvných strán súvisiaca s touto Zmluvou, ak nepôjde o ukončenie Zmluvy, zmeny Zmluvy, alebo iné úkony týkajúce sa dispozície s touto Zmluvou, alebo o predkladanie dokumentov týkajúcich sa preukazovania splnenia podmienok pre poskytnutie finančných prostriedkov v zmysle tejto Zmluvy, môže prebiehať aj v elektronickej forme pričom Zmluvné strany budú vzájomne, pre záväznú elektronickej komunikácie, používať tieto e- mailové adresy:

MV SR/ÚSVRK:

npms@minv.sk

Obec:

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.esf.gov.sk

zuzana.bothova@obec.zlateklasy.sk

Zásielky doručované elektronicky budú považované za doručené momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná v elektronickej schránke Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom, je doručené potvrdenie o úspešnom doručení zásielky v elektronickej forme; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, je zásielka doručovaná elektronicky považovaná za doručenú momentom odoslania elektronickej správy Zmluvnou stranou, ak druhá Zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy.

Tým nie je dotknutá možnosť komunikácie Zmluvných strán cez Ústredný portál verejnej správy podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

Článok 12.

Kontrola/audit

12.1 Kontrola výkonu činností v zmysle tejto Zmluvy sa realizuje najmä prostredníctvom hodnotení, správ a kontrol realizovaných poverenými zamestnancami MV SR/ÚSVRK v súlade s touto Zmluvou a Sprievodcom.

12.2 Predmet Zmluvy sa realizuje v rámci OP ĽZ, na základe Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku pre Projekt, a preto sa Obec zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných Právnych predpisov SR a EÚ.

12.3 Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú najmä:

- a) MV SR/ÚSVRK a ním poverené osoby
- b) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby
- c) Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a ním poverené osoby
- d) Najvyšší kontrolný úrad SR, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby
- e) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditov
- f) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov
- g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.esf.gov.sk